



MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ FETHİYE İŞLETME FAKÜLTESİ

Birim İç Değerlendirme Raporu

Aralık 2022

Versiyon 1.0

Hazırlayan: FİF Kalite Komisyonu

İçindekiler Tablosu

1.GİRİŞ	1
İletişim Bilgileri.....	2
Tarihsel Gelişim	2
Misyonu, Vizyonu, Hedefler, Kalite Politikası.....	2
Miyon	3
Vizyon.....	3
Kalite Politikamız	3
Temel Değerlerimiz	3
Amaç ve Hedefler	3
KONTROL LİSTESİ	4
A.YÖNETİM-LİDERLİK	4
A.1. Liderlik ve Kalite	5
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5
A.3. Yönetim Sistemleri	5
A.4. Paydaş Katılımı	5
A.5. Uluslararasılaşma	5
B.EĞİTİM-ÖĞRETİM	4
B.1. Programların Tasarımı Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi	5
B.2. Programların Yürütülmesi	5
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	5
B.4. Öğretim Kadrosu	5
C.ARAŞTIRMA	4
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	5
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	5
C.3. Araştırma Performansı.....	5

D.TOPLUMSAL KATKI	4
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	5
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	5
E.AKREDİTASYON VE ÖZDEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI	4
EKLER	4
PERFORMANS GÖSTREGELERİ(YÖKAK)	4

1. GİRİŞ

İletişim Bilgileri

Fakülte Kalite Komisyon Başkanı

Dekan V.Prof. Dr. Füsün ÖZERDEM MSKÜ Fethiye İşletme Fakültesi 48300 Fethiye/Muğla

Tel: 0 252 211 54 00 e-posta: fusunozerdem@mu.edu.tr

Dekan Bulunmadığı Zamanlarda

Dekan Yardımcısı Doç.Dr.Ceren ORAL

MSKÜ Fethiye İşletme Fakültesi 48300 Fethiye/Muğla

Tel: 0 252 211 54 03 e-posta: cerenoral@mu.edu.tr

Dekan Yardımcısı Dr.Öğr.Üyesi Muhammer İLKUÇAR

MSKÜ Fethiye İşletme Fakültesi 48300 Fethiye/Muğla

Tel: 0 252 211 54 02 e-posta: muhammerilkucar@mu.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Fakültemiz 2011 yılında Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup 6 Şubat 2017 tarihinde Karaçulha'daki Üniversitemiz Yerleşkesine taşınarak eğitim-öğretime devam etmektedir. Fakültemiz, Ekonomi ve Finans, İşletme, Turizm İşletmeciliği, Uluslararası Ticaret ve Lojistik Yönetim Bilişim Sistemleri olmak üzere beş bölümden oluşmaktadır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle İşletme Bölümü ve Turizm İşletmeciliği Bölümüne, 2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Ekonomi ve Finans Bölümüne, 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümüne, 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı itibariyle Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümüne öğrenci almıştır.

Fakültemizde İşletme, Turizm İşletmeciliği, Ekonomi ve Finans, Yönetim Bilişim Sistemleri ile Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümleri aktif olarak faaliyet göstermektedir. Fakültemiz, 2017-2018 Eğitim-Öğretim yılında İşletme ve Turizm İşletmeciliği Bölümlerinden ilk mezunlarını vermiştir.

Fakültemizde;

İşletme Bölümü: 372 öğrenci,

Turizm İşletmeciliği Bölümü: 345 öğrenci,

Ekonomi ve Finans Bölümü :338 öğrenci,

Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü: 353 öğrenci

Yönetim Bilişim Sistemleri :135 öğrenci

toplam 1555 öğrenci Eğitim-Öğretim görmektedir.

Fakültemizde Sosyal Bilimler Enstitüsü altında "Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Anabilim Dalı", "Yönetim Bilişim Sistemleri Anabilim Dalı" ve "Ekonomi ve Finans Anabilim Dalı" Yüksek Lisans Eğitimi verilmektedir. Yine Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak "Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Anabilim Dalı"nda Doktora Programı eğitimi Fakültemizde 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı'nda faaliyetine başlamıştır. Fethiye İşletme Fakültesi, Fethiye İlçesi Karaçulha Mah. Karakaklık Mevki Beşkaza Yerleşkesinde eğitim-öğretime devam etmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Hedefler, Kalite Politikası

Misyon

Yüksek standartlı eğitim-öğretim ile alanında donanımlı, yenilikçi, iş etiğine sahip girişimci

bireyler yetiştirmek ve yürütülen projelerle bölgesel ve toplumsal değer üretmektir.

Vizyon

Uluslararası standartlarla gerçekleştirdiği ve ürettiği bilgi birikimi ile bölgenin ve ülkenin sosyo-ekonomik hayatına katkı veren bir fakülte olmaktır.

Kalite Politikamız

Bilimsel alışma ve araştırmalar yapmak, projeler üretmek, bilimsel verileri yaymak, ulusal ve uluslararası alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, mesleki gerekliliklere uygun, bilgi, beceri, davranış ve genel kültüre sahip, duyarlı bireyler yetiştirmek, niversitemizin ve Fakültemizin misyonu ve vizyonu doğrultusunda eğitim faaliyetlerini, toplam kalite yönetimi anlayışı ile gerçekleştirmektedir.

Temel Değerlerimiz

Öğrenci Merkezlik
İlçenin ve Bölgenin Problemlerine Duyarlılık
Yönetimde Őeffaflık ve Hesap Verebilirlik
Çevreye Duyarlılık
Sürekli Gelişme

Amaç ve Hedefler

Temel Kategori ve Hedefe Konu rnek Alanlar	ngrlen Hedefler (Hedeflerin ölçülebilir olmasına dikkat edilecektir, birimin durumuna uygun kategoride hedef öngörüsünde bulunabilirsiniz)
Eğitim-ğretim (Mezun İstihdamı, ğretim Kalitesi, ğrenci Kalitesi, Yeni Bölüm/Program, Mezunlarla İlişkiler, Kariyer Desteği vb.)	H1: Eğitim-ğretimin aksamaması ve daha nitelikli hale getirmek amacıyla bölümler bazında ğretim yesi eksikliklerinin tamamlanması. H2: Bölümler bazında müfredat ve ders içeriklerinin öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına imkan sağlayacak güncel konularla uyumlu hale getirilmesi. H3: Ulusal/Uluslararası niversitelerle işbirliklerini (Erasmus, Socrates, Farabi, Mevlana, Yunus Emre vb. gibi...) geliştirilmek ve bu kapsamdaki Eğitim-ğretim Programlarına katılımı her yıl artırmak. H4: Eğitim-ğretim Programlarında yer alan derslerin bir kısmını iş dünyasından uzmanların veya tecrübeli kişilerin davet edilerek yürütmesini sağlayarak uygulamalı eğitimi yaygınlaştırmak. H5: Fakülte ile mezunlar arasındaki ilişkiyi etkin bir Şekilde sürdürmek. Bu maksatla, Mezunlar Derneği'nin kurulmasının teşvik etmek ve Bilgi İşlem Dairesi desteğiyle Mezun Takip Otomasyon Sistemini kurmak. H6: Bölümler bazındaki ihtiyaçlar doğrultusunda laboratuvar, uygulama alanı, bilgisayar programları vb. gibi ihtiyaçların tamamlanarak ğretim kalitesini arttırmak. H7: Öğrencilerin kariyer planlamalarına destek olunması amacıyla Staj Danışmanlık Birimi'nin kurulması. H8: Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Anabilim Dalı altında yeni yüksek lisans ve doktora programlarının açılması. H9: Mezun istihdamını arttırmak için yerel ve bölgesel mesleki örgütler ile koordineli çalışmak. H10: Eğitim dilinin İngilizce olduğu yeni bölümlerin/programların açılması.

Yayın-Araştırma-Proje (Yapılan işbirlikleri, sağlanan destekler, her tür bilimsel çıktı)	H11: Ulusal/uluslararası kurumlardan daha fazla proje desteği alınmasını sağlamak. H12: Öğretim üyelerinin ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını artırmak. H13: Kamu ve özel sektörlerden paydaşlarla işbirlikleri yapılarak ortak projeler geliştirmek.
Topluma Hizmet (Hizmet memnuniyeti, hizmetlerin geliştirilmesi, toplumsal duyarlılık)	H14: Bu stratejik plan döneminde bölümler bazında en az bir topluma hizmet projesi gerçekleştirmek. H15: Öncelikle lokal olmak üzere bölgesel bazda önde gelen sektörler kapsamında (örneğin turizm, tarım vb. gibi) ortaya çıkan toplumsal sorunlara dikkat çekilerek çözümler geliştirilmesi. H16: Öğrencilerin sosyal sorumluluk yetkinliğini güçlendirerek yerel ve bölgesel sorunların çözümünde etkin rol oynamalarının sağlanması. H17: Üniversite/sanayi-toplum işbirliği sağlanması için her yarıyılıda en az bir kez sivil toplum-üniversite toplantıları düzenlenmesi planlanmaktadır.
Altyapı Geliştirme – İdari Hizmetler (Laboratuvarlar, eğitim teknolojisi, binalar, yeni hizmet)	H18: Eğitim-öğretim ortamlarını fiziksel olarak iyileştirmek. Derslik ve kolaylık tesisleri (yemekhane, kantin gibi) ihtiyaçlarını gidermek. H19: Örgün eğitim, uzaktan eğitim ve sanal sınıf olarak kullanılmak üzere yeni nesil teknolojilerle donatılmış, ortak sunucuya sahip (veri tabanı, web, ftp, mail, vb), eğitmen ve öğrenci bilgisayarlarından oluşan bilgisayar laboratuvarı kurulması planlanmaktadır.

KONTROL LİSTESİ

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor	<input checked="" type="checkbox"/>
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktılar etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	<input type="checkbox"/>
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	<input checked="" type="checkbox"/>
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input checked="" type="checkbox"/>

A. YÖNETİM-LİDERLİK

A.1. Liderlik ve Kalite

Fakülte yönetimi yasal düzenlemeler çerçevesinde, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu yasa hükümlerine göre Dekan ve Fakülte Yönetim Kuruludur. Fakültede 2022 Yılı sonu itibarı ile 2 Dekan yardımcısı, 5 Bölüm Başkanı görev yapmaktadır.

Fakültemiz eğitim-öğretim, Ar-Ge, Kurumsal Yapı, Altyapı ve İnsan Kaynakları ile topluma hizmet olmak üzere 4 ana başlık altında yürüttüğü stratejik faaliyetlerini sürekli iyileşme çabasında olup kalite sürecinin daha verimli ve izlenebilir olması için Yükseköğretim Kalite

Güvencesi Yönetmeliği (23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete) hükümleri çerçevesinde, 24.07.2020 tarihinde Fakültemizde Kalite Komisyonu kurulmuştur.

“Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi” doğrultusunda 23/06/2021 tarihinde revize edilen Fakülte Kalite Komisyonu, görev ve sorumluluklarını söz konusu yönerge doğrultusunda yürütmektedir.

FSBF KALİTE KOMİSYONU		
GÖREVİ /Ünvanı	ADI SOYADI	GÖREVLENDİRME SÜRESİ
Başkan/Prof.Dr.	Prof. Dr. Füsun ÖZERDEM	23/06/2021 -23/06/2024
Başkan Yrd./Prof.Dr.	Prof.Dr. Ali Ender ALTUNOĞLU	23/06/2021 -23/06/2024
Üye/Doç. Dr.	Hakan KİRACI	23/06/2021 -23/06/2024
Üye/ Doç.Dr.	Onur AKBULUT	23/06/2021 -23/06/2024
Üye/Dr. Öğr. Üyesi	Muhammer İLKUÇAR	23/06/2021 -23/06/2024
Üye/Dr. Öğr. Üyesi	Aynur YILDIRIM	23/06/2021 -23/06/2024
Üye/Fakülte Sekreteri	Gürcan KARA	23/06/2021 -23/06/2024

Fakülte kalite çalışmalarında, Üniversitemizin stratejik planı, bu hedeflere ilişkin süreçler, performansın izlenmesi ve paydaş geri bildirimini uygulamalarını özetleyen kalite güvencesi temelli yönetim modelini uygulamaktadır.

Fakültemizde etkin liderliğin sürdürülebilmesi amacı ile Fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri, riskleri, iç kontrol, iyileştirme süreci ve eylem planları, kalite süreci ve komisyonların görevleri, gerçekleştirilen Fakülte Akademik Kurulu, Bölüm Kurulu toplantıları başta olmak üzere, her toplantı ortamında farkındalık, sahiplenme ve motivasyonu üst düzeyde tutabilmek için konunun önemi vurgulanmakta, bilgilendirme yapılmaktadır. (Kanıt Belge A.1.1-1)

Fakültenin temel iş süreçleri ve çalışanların görev tanımları belirlenmiştir. (<http://fif.mu.edu.tr>) Eylem planı doğrultusunda Fakülte internet sayfasında iç kontrol bağlantısının altında iş/görev tanımları ve iş süreçleri yer almaktadır. Fakülte yönetimine mevzuat gereği veya denetleme/destekleme için kurulan sürece hizmet eden komisyon ve kurullar da web sayfasında (<http://fif.mu.edu.tr>) yer almaktadır.

Kalite Güvencesi faaliyetleri tüm fakülte çapında sürdürülmektedir.

Üniversitemiz iç kalite güvence sistemi kapsamında oluşturulan Yönetim Bilgi Sistemine (<http://ybs.mu.edu.tr>), Fakülte faaliyet bilgileri işlenmekte ve raporlanabilmektedir.

Fakültenin, kamu/özel sektör kuruluşları ve diğer paydaşlarla sürdürülebilir iş birliğini sağlaması, eğitim programlarını çağın gerekleri ve ihtiyaçları çerçevesinde güncellemesi konusunda dış paydaş görüşlerinin alınabilmesi amacı ile “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi”ne uygun olarak oluşturulan Fakülte Danışma Kurulu bulunmaktadır. (<https://fethiye.mu.edu.tr/tr/danisma-kurulu-8241>)

Fakültemizdeki gelişmeler hakkında toplumu bilgilendirmek, bölümleri tanıtmak, bilimsel gelişmeleri ve akademik kadromuz tarafından eğitim öğretim faaliyetinin bir parçası olarak sürdürülen, kongre, konferans, sempozyum vb. etkinlikleri duyurmak amacıyla internet sayfamız aktif bir şekilde kullanılmaktadır (www.fif.mu.edu.tr). İnternet sayfamızın yönetimi, birim web sayfaları sorumluları tarafından sağlanır. Fakültemizin sosyal medya (Facebbok, Twitter, Instagram, Telegram vb.) hesapları da aktif olarak kullanılmaktadır.

<https://twitter.com/fifmuedutr> <https://www.instagram.com/fifmuedutr>

Bölüm Telegram Kanalları	https://t.me/fifekfaday
Ekonomi ve Finans Bölümü:	
İşletme Bölümü :	https://t.me/fifisletmebolumuaday
Turizm İşletmeciliği Bölümü :	https://t.me/fethiyeturizm
Uluslararası Ticaret ve Lojistik :	https://t.me/+zDuadU7zizA1ZDBk
Yönetim Bilişim Sistemleri	https://t.me/msku_fif_ybs

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) yoluyla Fakültemize gelen başvurular titizlikle incelenmekte olup ilgili kanun çerçevesinde cevaplanmaktadır. CİMER işlemleri tamamlanan yılın genel bir değerlendirmesi Üniversitemiz tarafından raporlanmaktadır.

Fakültenin iç paydaşlarından, akademik personelin Fakülte/bölüm kurulları ile, idari personelin ise Fakülte yöneticileri ile süreçlere dahil olmaları sağlanmaktadır.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

A.1.1. Yönetim Modeli ve idari Yapı: (4) Fakültenin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.1.2. Liderlik: (4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi: (3) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvence Mekanizmaları: (3) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik: (3) Fakültenin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Fakültemizin Stratejik Planı kapsamında revize edilmiş olan vizyon ve misyonu ve bu ifadelerle uyumlu amaç ve hedefleri bu dokümanın Fakülte Hakkında Bilgiler kısmında özetlenmiştir

Fakültemiz, Üniversitemizin Kalite Politikası çerçevesinde çalışmalarını yürütmektedir. Fakültemizde “Sürdürülebilir Yeşil Kampüs” çalışmaları ve bilgilendirmeleri çok önemsenmektedir. Bu kapsamda düzenlenen eğitime fakültemiz personeli ve öğrencileri katılmıştır. **(Kanıt Belge A.2.1- 1)**

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar: (4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.2.2 Stratejik Amaç ve Hedefler: (4) Fakültenin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

A.2.3 Performans Yönetimi: (2) Fakültenin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemiz eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyet, süreç ve sonuçlarına ilişkin veriler sistematik olarak toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmaktadır. Fakültemiz bu sistemlere veri sağlamıştır.

Öğrenci Bilgi Sistemi (<https://obs.mu.edu.tr/oibs/>)

Personel Bilgi Sistemi (<https://pbs.mu.edu.tr/>)

EBAP sistemi (<http://e-bap.mu.edu.tr/>)

Yayın Bilgi Sistemi (<https://muybis.mu.edu.tr/>)

Fakültemizin akademik/idari personel ihtiyacı, yürürlükte mevzuat kapsamında değerlendirilerek nihai karar için Rektörlüğe iletilmektedir.

Fakültemize tahsis edilen ödenekler/mali kaynaklar çerçevesinde harcama planları yapılmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca Rektörlük tarafından sağlanan, makine-teçhizat, fotokopi kâğıdı, kartuş, toner, optik form, kalorifer yakıtı ve akaryakıt, elektrik, temizlik malzemelerinin etkin kullanılması için azami dikkat gösterilmektedir.

Fakültemiz taşınır mallarının kayıt işlemleri 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlar Kurulu tarafından 2006 yılında çıkarılan “Taşınır Mal Yönetmeliği” hükümlerine dayalı olarak yapılmaktadır. Ayrıca laboratuvar, makina ve teçhizatlar, Envanter Bilgi ve İstek Sistemine (EBİS) (<http://e-bap.mu.edu.tr/index.php?act=guest&act2=demirbas&tasinir=0>) işlenmektedir.

Fakültemizin iş süreçleri ve çalışanların görev tanımları belirlenmiştir. İç Kontrol Eylem Planı doğrultusunda Fakültemiz internet sayfasında iç kontrol bağlantısının altında iş/görev tanımları ve iş süreçleri yer almaktadır.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

A.3.1 Bilgi Yönetim Sistemi: (3) Fakültemizde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) entegre bilgi yönetim sistemi ile işletilmektedir.

A.3.2 İnsan Kaynakları Yönetimi: (3) Fakültemizde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

A.3.3 Finansal Yönetim: (3) Fakültemizde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.3.4 Süreç Yönetimi: (3) Fakültede tanımlı süreçler yönetilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

Üniversitemiz Senatosunun 23/02/2022 tarih ve 625/6 sayılı kararı ile Fakültemiz dış paydaşları Danışma Kurulu ile belirlenmiştir. (<http://www.fethiye.mu.edu.tr/tr/kalite-kurulu-6374>)

2022 yılında Kalite Komisyonunda alınan karar gereği Fakültemiz iç paydaşları olan öğrencilerimize yönelik Öğrenci Memnuniyet Anketi yapılmıştır. (Kanıt Belge A.4.1-1)

Birimin Amaç/Hedefi	Performans Göstergesi	Ölçü Birimi (Oran-Sayı vb.)	2021	2022	Değerlendirme
Öğrenci Memnuniyet	Anket	409	-	1	4,0633

Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları (Kanıt Belge A.4.1-2)

Fakültede iç paydaşların ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımları için çeşitli iletişim kanalı ve mekanizmalar da bulunmaktadır. Kurum sosyal medya hesapları (twitter, telegram, instagram ve youtube) üzerinden paydaşları ile sürekli iletişimde olup gelen her tür mesaj/sorgu değerlendirmeye alınmaktadır.

Dış paydaş ve iç paydaş katılımlı Paydaş toplantısına ilişkin rapor örneği (Kanıt Belge A.4.1-3)'de sunulmaktadır.

2022 yılında Oryantasyon başlığı altında Fakültemiz Bölümlerinin öğretim elemanları ve öğrencileri ile Dekan görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. (Kanıt Belge A.4.1-4)

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

A.4.1 İç ve Dış Paydaş Katılımı: (3) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve konu ile ilgili iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

A.4.2 Öğrenci Geri Bildirimleri: (3) Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

A.4.3 Mezun İlişkileri Yönetimi: (3) Fakültemizdeki programlarda mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

A.5. Uluslararasılaşma

Fakültemizde Erasmus ve Farabi Koordinatörleri aracılığıyla Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından uluslararası faaliyetler yürütülmektedir. (Kanıt Belge A.5.1-1)

Fakültemizde 2022 yılında öğrenim gören “Uluslararası ve Değişim Öğrencileri” bulunmamaktadır.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi: (2) Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları: (4) Uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımını Üniversitemiz tarafından izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı: (3) Fakültemizin uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

B. EGİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

Fakültenin misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak hazırlanan, bölümlerin misyon, vizyon ve eğitim politikalarında mesleki yetkinliğe ve yeterliliğe sahip mezunlar yetiştirmek vurgulanmıştır.

Kuramsal ve uygulamalı bir eğitim veren Fakülte eğitim-öğretimi, ulusal çekirdek eğitim programı, uluslararası Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) standartları ve Bologna uyum sürecine uygun olarak düzenlenmiştir. Ayrıca fakülte müfredat programı içeriğinde yer alan seçmeli ders çeşitliliği ile ulusal ve çevre ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde genişletilmiş olup; öğrencileri mesleğin gereklerine uygun olarak yetiştirmede yeterli düzeydedir.

Fakültemiz bölümlerinin ders kazanımları ile program yeterliliklerinin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) hazırlanmıştır (<https://akts.mu.edu.tr/tr/akademik/L-47>).

Bölümlerde ortak zorunlu, zorunlu, bölüm içi seçmeli, bölüm dışı seçmeli, özel ilgi alanı, ön koşullu, yan koşullu dersler yer alabilir. Eğitim-Öğretim Programlarında minimum mezuniyet kredisinin en az %25'i kadar bölüm içi/bölüm dışı seçmeli dersler yer almaktadır.

Fakültemiz bölümlerinin ders bilgileri Ders Bilgi Paketi içinde yer almaktadır (<http://ects.mu.edu.tr/>).

Ders kazanımları Bölümlerde program çıktılılarıyla 1-5 arası derece ile uyumlandırılmış ve ders bilgi paketi ile paylaşılmıştır.

Tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla ders bilgi paketleri yoluyla paylaşılmakta ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır (Kant Belge B.1.1- 1). Bölümlerimizde mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup, öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir (Kant Belge B.1.1-2). İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. Her bir ders ve ders dışı faaliyetler için 10 saatlik iş yükü 1 AKTS kredisi olarak belirlenmiştir. Her yarıyıl 30 AKTS, her yıl 60 AKTS ders ve ders dışı faaliyetlerden oluşur.

Öğrenci Bilgi Sistemi ve Ders Yönetim Sistemi üzerinden elde edilen istatistikler ile süreçlerin takibi yapılmaktadır. Ayrıca işleyiş öğrenci katılımlı kalite süreçleri ile izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Dönemde en az bir defa olmak üzere gerçekleştirilen Dekan/Bölüm Başkanı-öğrenci buluşması ve Fakülte Kalite Komisyonlarının yılda en az bir defa öğrenci katılımı ile gerçekleştirdikleri toplantılar eğitim ve öğretim süreçlerinin öğrenciler açısından sonuçlarının izlenmesinde kullanılan sistematik geri bildirim mekanizmalarıdır.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

B.1.1. Programların Tasarımı Ve Onayı: (3) Fakültemiz Bölümlerinin tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi: (4) Fakültemiz Bölümlerinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu:(4) Ders kazanımları Fakültemiz Bölümlerinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı: (4) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi: (3) Fakültemiz Bölümlerinde çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi: (4) Fakültemizde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi

Fakültemiz eğitim- öğretim politikalarında, Üniversitemizin 2021 yılında yayımlanan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikasında da olduğu gibi “Öğrenci Merkezli Eğitim”i benimsemiştir. Her ders için hazırlanan ders bilgi formlarında, derse özel, öğretim yöntem ve teknikleri belirtilmiştir (Kamıt Belge B.2.1- 1).

Üniversitemiz genelinde de yapıldığı üzere bilimsel paylaşım ve araştırma kültürünün yaygınlaşması hedefiyle öğrencilerin araştırma süreçlerine katılımını desteklemek amacıyla çeşitli proje yazma eğitimleri düzenlenmiş ve TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı ve 2209-B kapsamında Fakültemiz öğrencilerinin 45 adet projesi desteklenmiştir. <http://www.fethiye.mu.edu.tr/tr/tubitak-2209a-ve-2209b-basari-7072>

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde, öğrencilerin belirlenen program ve ders çıktılarına ulaşım ulaşılmadıklarının kontrolü için öğrencilerin düzenli olarak değerlendirilmesi ve başarılarının takibinin yapılması esas olup, Ders Yönetim sistemi ve Öğrenci Bilgi Sisteminden takibi yapılmaktadır.

Sürekli iyileştirme kapsamında sınav güvenliği ve ölçme değerlendirme uygulamaları geliştirilmeye çalışılmaktadır. Fakültemizde 10.10.2022 tarihinde Dekan ve Araştırma Görevlileri ile birlikte sınavların işleyişine yönelik toplantı yapılmış, sınav haftalarında yaşanan/yaşanabilecek sorunlar ve önlemler görüşülüp, Fethiye İşletme Fakültesi-Sınavlarda Uyulması Gereken Kurallar listesi oluşturulmuştur. (Kamıt Belge B.2.1-2)

Sınav Notu İtiraz Formu (sinavitiraz.mu.edu.tr) ile öğrencilerimiz ölçme değerlendirme sistemi için geribildirimde bulunabilmektedir.

Fakültemizde eğitim programlarına ilişkin en önemli geri bildirim süreci ders değerlendirme anketleridir. Ders değerlendirme anketleri her akademik dönem sonunda Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden uygulanmaktadır. Anketlerde dersler için kullanılan ölçme değerlendirme yöntemleri 5’li puan üzerinden değerlendirilmiş ve 3,9 puanla adil ve uygun bulunmuştur. Anketlerden gelen geri bildirimler dersi veren öğretim üyesi, bölüm başkanı ve ilgili dekanlık tarafından gerekli iyileştirmeleri yapabilmek amacıyla incelenmektedir. Öğrenciler tarafından iletilen görüşler

çerçevesinde ders kapsamında yapılabilecek iyileştirmeler varsa öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır. 2022 Yılı öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre Fakültenin 5 puan üzerinden ortalaması 4,11'dir. (Kanıt Belge B.2.1-3)

Dezavantajlı gruplar için görevlendirilen Fakülte Engelli Öğrenci Birimi Sorumlusu, Engelsiz Kampüs birimi ile koordineli olarak çalışmalarını yürütmektedir.

2020-2021 eğitim-öğretim yılı güz döneminde, Fethiye İşletme Fakültesinde Engelsiz Kampüs Birimi temsilcisi görevlendirilmiştir. Bu dönemden itibaren, her yıl güz ve bahar dönemlerinin ilk haftalarında, Engelsiz Kampüs Birimi tarafından gönderilen *Engelli Öğrenci Listesi*'nde yer alan öğrencilerimizle tek tek görüşülmekte ve özel gereksinimleri olup olmadığı, (varsa) ne tür taleplerinin olduğu sorulmaktadır.

Öğretim uyarlamaları vb. konularda talepleri olan öğrencilerimiz, Engelsiz Kampüs Birimi tarafından hazırlanan *Eğitimde Uyarlama Formu*'nu, Engelsiz Kampüs Birimi temsilcisi Arş. Gör. Ezgi Kuyu ile doldurmaktadırlar. Talep edilen uyarlamaların, öğrencinin o dönem alacağı derslerin ve bu derslerin öğretim üyesi isimlerinin de yer aldığı eklerle birlikte, bu uyarlama talepleri Fethiye İşletme Fakültesine dilekçeyle bildirilmektedir. 2021-2022 yılı güz döneminden itibaren, Rektörlük talebiyle her dönem engelli öğrenci danışman raporu hazırlanmaktadır ve dönem bitmeden önce, resmî yazıyla iletilen tarihe kadar Rektörlük'e gönderilmektedir. Ayrıca, Ders Yönetim Sistemi içerisinde açılan Engelsiz Kampüs Birimi bölümündeki Fethiye İşletme Fakültesi klasörüne de ilgili rapor yüklenmektedir.

Görme, işitme konusunda engeli bulunan ve her dönem öğretim uyarlama talepleri Fethiye İşletme Fakültesi Dekanlığı ile Engelsiz Kampüs Birimi'ne iletilen iki öğrencimiz için gereken destek, Fakültemiz ve öğrencilerin öğrenim gördükleri İşletme Bölümü tarafından sağlanmaktadır. Görme konusunda kısmî engeli olan öğrencimizin, ilgili dönemde aldığı derslerin tüm sınavlarında, sınav kağıtları (kendisinin okuyabildiği harf büyüklüğü olarak belirlediği) 22 punto ile hazırlanmaktadır. Her sınav döneminden önce, ders aldığı öğretim üyelerine sınav kağıtlarının 22 punto olması gerektiği e-posta yoluyla hatırlatılmaktadır. Ayrıca, sınav saatinde sorun yaşamamak için, öğrencimizin sınav kağıdının durumu her bir sınavdan önce danışman tarafından son kez sorulmakta ve puntosu büyütülen sınav kağıdının biçim özelliklerinin okunabilir/anlaşılır olup olmadığı (gerekirse) kontrol edilmiş ve işitme engeli ve konuşma bozukluğu olan öğrencimiz için ise, dönem başında kendisiyle birlikte doldurulan Eğitimde Uyarlama Formu aracılığıyla, aldığı derslerin öğretim üyelerinden kitap ve ders notu desteği sağlanması talep edilmektedir. Uyarlama talebinde bulunan öğrencilerimizin taleplerinin uygunluğu, en kısa zamanda değerlendirilerek ilgili öğretim üyelerine iletilmekte ve istenen desteğin/uyarlamaların sağlanması konusunda imkânlar elverdiğince öğrencilerimize destek olunmaktadır.

Fakültemizin Engelsiz Kampüs Birimi Temsilcisi Arş. Gör. Ezgi Kuyu'nun, ders ve sınavlarda özel uyarlama talep eden öğrencilerimizin kayıtlı olduğu İşletme Bölümünde görevli araştırma görevlilerinden biri olması ve bu öğrencilerimizin birçok sınavında bizzat kendisinin gözetmen olarak görevlendirilmesinden dolayı; her sınavdan önce ve sınav sırasında, bahsi geçen öğrencilerimizin özel uyarlama taleplerinin tam anlamıyla karşılanıp karşılanmadığını kontrol etme imkânı bulunmaktadır. Engelsiz Kampüs Birimine kayıtlı olan ve Fakültemizde öğretim gören tüm engelli öğrencilerimizin, engel raporu ve uyarlama taleplerinin değerlendirilmesi neticesinde; Fethiye İşletme Fakültesi Dekanlığı ve Engelsiz Kampüs Birimi tarafından uygun görülen tüm uyarlama talepleri karşılanmıştır. Bunlara ek olarak, engelli öğrencilerimize, kendilerinin öncelik haklarının bulunduğu (üniversite içi ve/veya dışı) burslar ve iş & eğitim olanakları hakkında danışmanları tarafından sürekli bilgilendirme yapılmaktadır. Öğrencilerimiz,

çevrim içi ya da yüz yüze görüşmek istediklerinde, Fakültemiz Engelsiz Kampüs Birimi Temsilcisi ile her zaman görüşebilmektedir. (Kanıt Belge B.2.1-4)

Fakültemiz bölümlerine öğrenci kabulü için belirlenmiş ölçütleri ve süreçleri bulunmaktadır. Bu ölçüt ve süreçler önlisans ve lisans öğrencileri için “MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”nin 6. maddesi uyarınca gerçekleştirilmektedir.

Mezun olabilmek için öğrenciler asgari mezuniyet kredi şartını yerine getirmek ve bölüm ya da kayıtlı oldukları program tarafından belirlenen seçmeli dersler ile birlikte tüm zorunlu dersleri başarıyla tamamlamak ve toplamda en az 240 AKTS’yi almak zorundadır.

Fakültemiz Mezunlarla İlişkiler Koordinatörü, Üniversitemiz Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü’ne bağlı olarak öğrencilerinin kendilerini tanımalarına, tercihlerine, beklentilerine ve sahip oldukları donanıma göre hedeflerini belirlemelerine ve bu hedeflere ulaşmak için yol haritalarını doğru bir şekilde oluşturmalarına yardımcı olmak amacıyla çalışmaktadır.

Öğrencilerimizin mezuniyet sürecinde belgelerini takibi için bir online sistem bulunmaktadır. (<https://belge.mu.edu.tr/>).

Mezun olan öğrencilerin takibi için Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (<https://mezun.mu.edu.tr/>).

Turizm İşletmeciliği Bölümü eğitim- öğretim programı güncellenmiştir. Bölümün müfredat güncellenmesi süreci Üniversitemiz Turizm Fakültesi ile birlikte yürütmüşlerdir. (Kanıt Belge B.2.1-5)

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri: (4) Fakültemiz Bölümlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri, tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme: (3) Fakültemiz Bölümlerinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmakla birlikte ADDS uygulanmamaktadır.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi: (3) Fakültemiz Bölümlerinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma: (3) Fakültemiz Bölümlerinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmakla birlikte yazılı prosedür bulunmamaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Fakültemiz yaklaşık 1664 öğrencili bir Fakülte olup, 17.000 m2 kapalı alana (12.800 m2 eğitim alanı, 4.000 m2 personel hizmet alanı 800 m2 kantin/yemekhane alanı) sahiptir.

Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencileri Dekanlık binasında yer alan Kütüphaneden ve Merkez Kütüphane kaynaklarından faydalanmaktadır. Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi bünyesinde bulunan merkez kütüphane, kaynaklar ve bilgi teknolojileri açısından alt yapı ve içerik olarak ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet verebilecek niteliktedir. Fakültemizde kurulu Eduroam internet altyapısı sayesinde elektronik bilgi kaynaklarına öğrenciler ve akademisyenler tarafından erişim mümkün olmakla birlikte üniversite dışından da erişim sağlanabilmektedir.

Ders Yönetim Sistemi (DYS) YÖK'ün, derslerin en fazla %40 oranında uzaktan öğretim yöntemiyle yapılabileceği kararına bağlı olarak çevrimiçi yapılan derslerin sanal sınıfının, ders materyalinin ve sınavlarının gerçekleştirilmesi için kullanılmaktadır. Buna ilave olarak 2021 yılında yüz yüze eğitime dönülmesi ile birlikte, yapılan yüz yüze derslerin içeriğinin zenginleştirilmesi amacıyla da DYS alt yapısı kullanılmaya başlanmıştır. Böylelikle öğrencilerin ders materyallerine erişimleri ve ders dışı etkileşimleri arttırılmıştır.

Fakültemiz akademik personelinin uzaktan ve yüzyüze öğretim performanslarının arttırılması ve eksiklerinin giderilebilmesi amacıyla, DYS üzerinden gerçekleştirilen asenkron eğitimlere katılım sağlanmaktadır.

Fakültemizde her bir öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim elemanı bulunmaktadır.

Fakültemiz öğrencilerinin barınmalarında Fethiye'de bulunan 2 adet KYK yurdu hizmet vermektedir.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iş birliği içerisinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmektedir (Kamıt Belge B.3.1- 1).

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları: (2) Fakültede öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar gözetilerek gerçekleştirilmekte olup yetersizdir.

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri: (4) Fakültede öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B.3.3. Tesis ve Altyapılar: (2) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar: (2) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

B.3.5. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler: (3) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmekte

B.4. Öğretim Kadrosu

Akademik kadrolarının kullanımı, ilgili mevzuatın yanısıra 2020 yılı içerisinde yürürlüğe giren Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme Yönergesi'ne göre yükseltme ve atamaların kriterlere uygunluğu oluşturulan kurullarda değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde ünvanını almış ancak kadro bekleyen öğretim üyeleri bulunmaktadır.

Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirmelere ilişkin tüm süreçler dijital dönüşüm çerçevesinde elektronik ortamda gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde 2022 yılı sonu itibari ile, 6 Profesör, 8 Doçent, 9 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi, 7 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır.

Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Yıl 2022	Öğrenci Sayısı	Öğretim Üyesi Sayısı	Oran
Ekonomi ve Finans	353	5	70,6
İşletme	372	5	74,40
Turizm İşletmeciliği	345	5	73,75
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	350	3	69
Yönetim Bilişim Sistemleri	135	3	45

Bölümlerimizde öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı yüksektir.

Fakültede ders görevlendirmeleri her bölüm/anabilim dalında ders dağıtım toplantıları/Bölüm Kurulları yapılarak gerçekleştirilmektedir. Her öğretim elemanının kendi uzmanlık alanındaki derslerde görevlendirilmesi esastır. Bu konu ile ilgili belirleyici bir mekanizma olmamakla birlikte, akademik geleneğin büyük ölçüde belirleyici olduğu söylenebilir. Bölüm kurulları tarafından onaylanan dağılımlar Fakülte yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

Akademik ve idari personele sağlanan mesleki gelişim fırsatlarının iyileştirilmesine ve daha etkili hale getirilmesine yönelik Eğitim Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen eğitimlere personelin katılmaları sağlanmaktadır.

Fakültemizde doktor öğretim üyesi, öğretim görevlisi veya araştırma görevlisi olarak atanmış öğretim elemanlarının, Akademik Gelişim Programı (AGEP) üzerinden eğitimlere katılımları sağlanmaktadır.

Fakültemiz Bölümleri çalışma alanlarında bilimsel, sanatsal ve kültürel (konferanslar, seminerler, webinarlar, paneller, vb.) etkinliklerle mesleki gelişim çalışmalarına katkı sağlamaktadır.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri: (4) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve Gelişimi: (4) Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme: (1) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Fakültemiz öğrencileri TÜBİTAK 2209-A projelerinde yürütücü ve araştırmacı olarak görev yapmaktadır. (Kanıt Belge C.1.1- 1).

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi: (4) Araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar: (2) Araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

2022 yılı Faaliyet yılı içerisinde 27 adet Ulusal destekli projede yürütücü, araştırmacı ve danışman olarak görev alınan proje bulunmaktadır.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi: (3) Fakülte genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri: (2) Fakültede ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Fakültemiz akademik personelinin, gerçekleştirdiği çalışmalarını Üniversitemiz internet sayfalarında özgeçmiş olarak gösterebilmeleri, yükseltme kriterlerinde yer alan puanlamanın yapılmasında bu bilgileri kullanabilmeleri ve akademik faaliyet raporlarının hazırlanabilmesi amacıyla Üniversitemiz tarafından geliştirilen YÖKSİS formatları ile uyumlu, Yayın Bilgi Sistemi (MUYBİS) kullanılmaktadır. MUYBİS modülü olarak çalışmaktadır. Faaliyet yılı içerisinde yapılan güncellemelerle akademik personele ait tüm ilk atamalar ve yeniden atamalar, MUYBİS üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Fakülte MUYBİS sorumlusu, her dört ayda bir akademik personelin sistem üzerinden kaydettiği akademik çalışmalarını kontrol etmektedir. Akademisyenlerin yıl içerisinde gerçekleştirmiş oldukları çalışmaların MUYBİS'e doğru parametreler ile girilip girilmediği bu sayede kontrol edilebilmektedir.

Yayın Türü	2021 yılı sayıları	2022 sayıları	Artış / Azalış
SSCI	5	4	Azaldı
Diğer Uluslararası Endeksler	11	5	Azaldı
ULAKBİM TR Dizin	7	3	Azaldı

Fakültemiz öğretim elemanlarının onaylanan proje başvuruları, önemli bilimsel yayımları, aldıkları ödüller ve benzer akademik başarılar çoğunlukla aynı gün içerisinde Üniversitemizin ana sayfası ve Fakülte web sayfası üzerinden haber veya duyuru olarak yayımlanmaktadır.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi: (4) Fakültede araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

C.3.2 Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi: (3) Fakültede öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere kurumca oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Fakültemizin temel amaçlarından biri olan, “Topluma Hizmet Alanında Kapsam ve Etkinin Geliştirilmesi” amacı kapsamında toplumsal katkı sürecinde belirlenen alt hedeflere ulaşılması planlanmıştır.

Fakülte içinde ve dışında yapılan toplumsal katkı temalı tüm etkinlikler eğitim-öğretim dönemi boyunca Fakülte web sayfasında, mail davetiye ile ileterek ya da dış paydaşlar aracılığıyla da duyurulmuştur.

Fakültemiz bölümlerinin bilimsel, kültürel, sanatsal etkinlikleri Yönetim Bilgi Sistemi’ne eklenmektedir. YBS, toplumsal katkı kapsamında sunulan hizmetlerin niteliğinin izlenmesinde ve iyileştirilmesinde kullanılmasına yönelik bir veri kaynağı oluşturulmaktadır. (Kanıt Belge D.1.1-1)

Öğrenci Toplulukları ve Bölümlerimiz tarafından gerçekleştirilen toplumsal katkı kapsamındaki halka açık tüm kültürel faaliyetler için (söyleşi, tiyatro, konser,..vb) Fakültemiz Umut Ertürk Konferans Salonu ve Dekanlık Fuaye alanı kullanılmaktadır. (Kanıt Belge D.1.1-2)

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

D.1.1 Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi: (3) Fakültemiz toplumsal katkı verilerini izlemek ve değerlendirmek üzere Kurum tarafından oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

D.1.2 Kaynaklar: (3) Fakültemiz toplumsal katkı kaynakları, mevcut iş gücü, dış paydaş katkısı ve Üniversitemizin imkanları dahilindedir.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Fakültemiz bölümlerinin topluma yönelik etkinlikleri Yönetim Bilgi Sistemi’ne eklenmektedir. YBS, toplumsal katkı kapsamında sunulan hizmetlerin performansı Üniversitemiz tarafından izlenebilmektedir.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

D.2.1 Toplumsal Katkı Performansı: (2) Fakültemiz toplumsal katkı performansının geri bildirimlerini ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere kurulan mekanizma bulunmamaktadır.

E. AKREDİTASYON VE ÖZDEĞERLENDİRME **ÇALIŞMALARI**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun talebi ile Bölümlerimiz İşletme, Ekonomi ve Finans ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri için 2021 yılında Özdeğerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

OLGUNLUK DÜZEYLERİ

E.1.1 Özdeğerlendirme Çalışmaları Performansı: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun talebi ile Bölümlerimiz İşletme, Ekonomi ve Finans ve Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümleri için 2021 yılında Özdeğerlendirme ve akran raporları tamamlanmıştır. (Kanıt Belge E.1.1- 1).

GENEL DEĞERLENDİRME

YÖNETİM-LİDERLİK/ Güçlü Alanlar

- Fakültemizin eylemleri ve sonuçlarının, sürekli gelişimi amaçlayan Üniversitemiz liderliğinde, izlenebilir olması.
- Fakültemizin Üniversitemiz stratejik planı dahilinde belirlenen amaç ve alt hedeflerinin belirlenmiş ve izlenilebilir olması.
- Kalitenin geliştirilmesi ve akredite olma çabasının Fakülte hedeflerinin arasında öncelikli olması.
- Kalite Komisyonu çalışmalarının, Fakülte çalışanları tarafından benimsemiş olması.
- Kalite çalışmalarında veriye dayalı geri bildirim benimsenmiş olması.

YÖNETİM-LİDERLİK/ İyileştirmeye Açık Alanlar

- EBYS sisteminin Fakülte çalışanları tarafından aktif olarak kullanılmaması.
- Fakülte hizmet ve ürünlerine ilişkin geri bildirim prosedürünün olmaması.

EĞİTİM-ÖĞRETİM / Güçlü Alanlar

- Öğretim üyeleri için öğretim yetkinliğini geliştirme çabalarının ve uygulamalarının bulunması.
- Tercih edilebilirlik düzeyinin yüksek olması ve bu sebeple kontenjan doluluk oranının %100 olması
- Fakültede program akreditasyonuna hazırlık için bölüm özdeğerlendirme çalışmalarının başlatılması.
- Eğitim ve öğretim hizmetlerinin iyileştirmeye açık alanlarının tespiti ve giderilmesi için iç ve dış paydaşlarının güçlü desteği.

EĞİTİM-ÖĞRETİM / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Bölümlerin öğretim üyesi eksikliğinin olması.
- Sosyal- sportif alanların iyileştirilmesi, geliştirilmesi.
- Öğrencilerin kariyer planlama süreçleri ile ilgili geri bildirimlerin alınabilmesi.

ARAŞTIRMA / Güçlü Alanlar

- Ulusal ve uluslararası projelerde son iki dönemde önemli bir başarı elde edilmiştir.

ARAŞTIRMA / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Bölümlerin kadrolarının tamamlanması ile öğretim elemanlarının AR-GE faaliyetlerine daha fazla zaman ayırabilmeleri mümkün olacaktır.
- Bilimsel faaliyetlere katılımın ve mali destek miktarlarının artırılması.
- Öğretim elemanlarına yurtdışı deneyiminin kazandırılması.

TOPLUMSAL KATKI / Güçlü Alanlar

- Bölümlerin mezunlarının kamu ve özel kuruluşlardaki istihdamı ile topluma katkısı.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin, Yönetim Bilgi Sistemi'nde yer alan bilimsel, kültürel, sanatsal etkinlikleri izleme modülüne işlenebilmesi ve verilere kolay ulaşım.

TOPLUMSAL KATKI / İyileştirmeye Açık Alanlar

- Toplumsal katkı faaliyetlerimizin sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla birlikte sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyet düzeylerini değerlendirilmesinin yetersiz olması.
- Topluma katkı sağlayacak etkinliklerin maddi yönden desteklenmesi.

Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları/ Güçlü Alanlar

- Fakültemizde bir bölümünü özdeğerlendirme sürecinden geçmiş olması, güçlü ve zayıf yönlerinin göz önüne serilmesi.

Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları/ İyileştirmeye Açık Alanlar

- Önümüzdeki beş yıllık planlamada akredite olabilmek için gerekli alt yapının sağlanması

2021 Yılı İç Değerlendirme Raporundaki Tespitler İle 2022 Yılında Kalite Güvencesi Kapsamında Atılan Adımlara İlişkin Genel Değerlendirme

Kalite kültürünün fakülte çapında yaygınlaştırılması ve faaliyetlerin fakülte çalışanlarının katkılarını ve katılımını sağlayabilmek adına, Kalite Komisyonu düzenli toplanmıştır.

Dış paydaş geri bildirim konusunda süreci tanımlamak ve programların güncellenmesi açısından alınması gereken geri bildirim daha net tanımlayabilmek adına “Muğla Sıtkı Koçman

Üniversitesi Danışma Kurulları Yönergesi” ne istinaden 2022 yılında Fakülte Danışma Kurulu oluşturulmuştur.

Turizm İşletmeciliği Bölümü eğitim- öğretim programı güncellenmiştir. Bölümün müfredat güncellenmesi süreci Üniversitemiz Turizm Fakültesi ile birlikte yürütmüşlerdir.

Fakültenin kalite kapsamında yürüttüğü çalışmalarına, resmi web sayfasında yer verilmektedir. Danışma Kurulu Toplantıları, iç/dış paydaş geri bildirimlerini düzenli aralıklar ile gerçekleştirme çabası halen devam etmektedir. Dekan/Öğrenci buluşmaları her dönem başında gerçekleştirilerek sistematik hale getirilmiş sonuçları ve iyileştirmeler izlenmektedir.

İhtiyaç duyulan personel eğitimlerini Üniversitemiz Eğitim Koordinatörlüğü’ne bildirerek, Koordinatörlük tarafından düzenlenen eğitimlere Fakülte çalışanlarının katılımı sağlanmakta sonuçları izlenmektedir.

İlçemizde toplum yararına etkin bilimsel sosyal kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz toplumun erişimine açık, iç ve dış paydaşlarla iletişimi güçlü olmasına rağmen yapılan faaliyet ve toplantılar, geçmiş yıllarda kalite güvencesi kapsamında kayıt altına alınmadığından görünür kılınamamıştır. 2022 yılından itibaren süreç başlatılmış olup, iç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine daha aktif katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır.

Fakültemiz amaç ve hedefleri doğrultusunda, Üniversitemizin üstlenmiş olduğu görevleri yerine getirmek adına kurgulamış olduğu kalite güvence sistemini uygulamaya ve süreçlerini iyileştirme ve kendisini geliştirme konusunda paydaşlarının da görüşlerini alarak, planlı ve sistematik şekilde ilerlemektedir.

Gerçekleştirilen İyileştirme	İlişkili Paydaş Katılımı Değerlendirme Raporu veya Performans İzleme /Değerlendirme Raporu
Turizm İşletmeciliği Bölümü Revizyonu	Senato Kararı
Fakülte ve Bölümlerin Misyon, Vizyon Revizyonu	Kalite Toplantısı
İşletme Bölümü Özdeğerlendirme Çalışmaları	<u>Özdeğerlendirme ve Akran Raporu</u>
Ekonomi ve Finans Bölümü Özdeğerlendirme ve Akran Raporları	<u>Özdeğerlendirme ve Akran Raporu</u>
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü Özdeğerlendirme ve Akran Raporları	<u>Özdeğerlendirme ve Akran Raporu</u>
Oryantasyon	Fotoğraf
Kalite Kültürü Yaygınlaştırma	Kalite Toplantıları

Kanit Belge A.1.1- 1 FİF Kalite Komisyonu Kararı
Kanit Belge A.2.1- 1 FİF Sıfır Atık Eğitimi
Kanit Belge A.4.1- 1 Öğrenci Memnuniyet Anket Formu
Kanit Belge A.4.1- 2 Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuç Grafiği
Kanit Belge A.4.1- 3 Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı
Kanit Belge A.4.1- 4 Fif Oryantasyon Fotografları
Kanit Belge A.5.1- 1 Uluslararası Anlaşmalar / Protokoller
Kanit Belge B.1.1-1 Önceki Öğrenim Örneği
Kanit Belge B.1.1- 2 Staj Giriş Belgesi
Kanit Belge B.1.4- 1 Önceki Öğrenim Örneği
Kanit Belge B.2.1- 1 Ders Bilgi Formu Örneği
Kanit Belge B.2.1- 2 İç Paydaş Sınav Kuralları Toplantı Tutanağı ve kararları
Kanit Belge B.2.1- 3 FİF Öğrenci Ders Değerlendirme Anketi Genel Raporu
Kanit Belge B.2.1- 4 Engelsiz Kampüs Çalışmaları
Kanit Belge B.2.1-5 FİF Turizm İşletmeciliği Güncellenen müfredat
Kanit Belge B.3.1-1 MSKÜ Futbol Turnuva Fotografları
Kanit Belge C.1.1-1 Proje Listesi
Kanit Belge D.1.1- 1 Toplumsal Katkıya Yönelik Yapılan Bilimsel, Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler
Kanit Belge E.1.1- 1 Özdeğerlendirme ve Akran Raporları

T.C. MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
FETHİYE İŞLETME FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
Birim Kalite Komisyonu Kararı

Toplantı Tarihi: 24.02.2022

Toplantı Sayısı: 1

GÜNDEM:

1-Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi gereği Fethiye İşletme Fakültesi amaçları, hedefleri ve performans göstergelerinin belirlenmesi,

TOPLANTIYA KATILANLAR:

Prof. Dr. Ali Ender ALTUNOĞLU Başkan

Dr. Öğretim Üyesi Muhammer İLKUÇAR Dekan V.

Doç. Dr. Onur AKBULUT

Doç. Dr. Hakan KİRACI

Dr. Öğr. Üyesi Aynur YILDIRIM

Fakülte Sekreteri Gürcan KARA

Fakültemiz Birim Kalite Komisyonu 24.02.2022 tarihi Salı günü saat:13:00'da Başkan Prof. Dr. Ali Ender ALTUNOĞLU başkanlığında toplandı.

KARAR 1-) Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonları Yönergesi gereği Fethiye İşletme Fakültesi amaçları, hedefleri ve performans göstergelerinin belirlenmesi, konusu görüşüldü.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

5 amaç, 14 hedef ve 30 performans göstergesi aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

1) ARAŞTIRMA KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ.

1.1 BİLİMSEL YAYINLARIN SAYI, ETKİ VE ERİŞİLEBİLİRLİĞİNİ ARTIRMAK

1.1.1 SCI, SSCI ve AHCI kapsamında taranan dergilerdeki yayın sayısı

1.1.2 ÜAK Tarafından Kabul edilmiş olan uluslararası alan indeksleri tarafından taranan dergilerde yayınlanan yayın sayısı (ESCI ve Scopus)

1.1.3 SCI veya SCI-Expanded, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan yayın sayısı (Örn. Index Cop., Doaj vb)

1.1.4 Ulakbim TR dizin yayın sayısı

1.2 DIŞ FON KAYNAKLI PROJE SAYILARINI ARTIRMAK

1.2.1 Devam eden TÜBİTAK proje sayısı

1.2.2 Devam eden diğer diő kaynaklı proje sayısı (AB, GEKA, Bakanlıklar vb. kamu kurumları veya özel kuruluşlarca desteklenen)

1.2.3 TÜBİTAK (ARDEB) projeleri başvuru kabul oranı

2) EĞİTİM VE ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN İYİLEŐTİRİLEREK MEZUN NİTELİĞİNİN ARTIRILMASI

2.1 EĞİTİM PROGRAMLARININ KALİTE VE İHTİYAÇLARA YANIT VERME BOYUTUNU İYİLEŞTİRMEK

2.1.1 Öz değerlendirme raporu tamamlanan program sayısı

2.1.2 Öğrencilerin kayıtlı oldukları bölüm/programa ilişkin genel memnuniyet düzeyi

2.2 DİJİTAL ÖĞRENME ORTAMLARINI GELİŞTİRMEK

2.2.1 Ders Yönetim Sisteminin (DYS) aktif olarak kullanıldığı derslerin oranı (%)

2.2.2 Harmanlanmış derslerin oranı (%)

2.2.3 Tamamen çevrimiçi verilen derslerin oranı (%)

2.3 AKADEMİK PERSONELİN YETKİNLİKLERİNİ SÜREKLİ EĞİTİM KAPSAMINDA GELİŞTİRMEK

2.3.1 Akademik yetkinlikleri geliőtirmeye yönelik (AGEP dışı eğitim/araştırma ile doğrudan ilgili) verilen eğitimlere katılan akademik personelin oranı (%)

2.4 EĞİTİMDE ULUSLARARASI PERSPEKTİFİ GELİŞTİRMEK

2.4.1 Yabancı dilde yayın sayısını artırmak

2.4.2 Uluslararası öğrenci sayısı

2.4.3 Uluslararası değişim programları gelen/giden öğrenci

2.5 KARIYER PLANLAMA DESTEĞİ VE AKADEMİK DANIŞMANLIK SÜRECİNİ GELİŐTİRİP YAYGINLAŐTIRARAK ÖĞRENCİLERİN AKADEMİK VE BİREYSEL GELİŐİMLERİNİ GÜVENCE ALTINA ALMAK

2.5.1 Bünyelerinde en az bir kariyer etkinliği düzenlenen birim sayısı

2.5.2 Akademik destek ve danışmanlık memnuniyet konusunda öğrencilerden geri bildirim almak

3) KURUMSAL KALİTE, KURUMSAL YÖNETİM VE YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

3.1 KURUMSAL TANINIRLIĞI ARTIRMAK VE KURUMSAL KİMLİĞİ GELİŞTİRMEK

3.1.1 Bölüm/program bazında hazırlanıp elektronik ortamda yayımlanan güncel tanıtım filmi sayısı

3.2 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN FAKÜLTEDE İŞLEVSEL HALE GELMESİNİ SAĞLAMAK

3.2.1 Üniversite Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonları tarafından Üniversite personeline yönelik gerçekleştirilen çalıştay/eğitim türü etkinlik sayısı (komisyon toplantıları hariç)

3.2.2 Birim Kalite Komisyonlarının çalışmaları sonucu stratejik plan performans göstergeleri ile ilişkilendirilebilen ve/veya iç/dış değerlendirme raporlarında tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar üzerinden iyileştirme sağlanan çalışma sayısı

4) TOPLUMA HİZMET ALANINDA KAPSAM VE ETKİNİN GELİŞTİRİLMESİ

4.1 TOPLUMLA PAYLAŞILAN BİLGİNİN KAPSAMINI VE ETKİSİNİ GELİŞTİRMEK

4.1.1 Kamuya açık bilgilendirme toplantısı, panel, eğitim veya sertifika programı düzenleyen farklı birim sayısı

4.2 FAKÜLTENİN BİLİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR İLE İLGİLİ ETKİNLİKLERİNDE TOPLUMA DÖNÜK YÜZÜNÜN GELİŞTİRİLEREK SOSYAL YAŞAMA KATKININ ARTIRILMASI

4.2.1 Sosyal sorumluluk etkinlik sayısı

4.2.2 Doğrudan topluma hizmet kapsamında gerçekleştirilen bilim, sanat, spor ve kültürel faaliyet ve etkinliklerin sayısı

5) ÇAĞDAŞ KAMPÜS GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI

5.1 YERLEŞKELERİN ALT YAPI VE FİZİKİ OLANAKLARINI İYİLEŞTİRİLMEK

5.1.1 Bina/tesislerin kullanımındaki kapalı alanı (m2)

5.1.2 Öğrenci başına düşen kapalı alan (m2)

5.2 ENGELSİZ KAMPÜS YAŞAMINI GELİŞTİRMEK VE YAYGINLAŞTIRMAK

5.2.1 Özel gereksinime ilişkin (öğretim uyarlamaları vb.) taleplerin karşılanma oranı (%)

5.2.2 Engelsiz kampüs bilincinin geliştirilmesi için fakülte çapında gerçekleştirilen etkinlik/faaliyet sayısı

5.3 ÇEVRE VE DOĞA DOSTU (YEŞİL/SÜRDÜRÜLEBİLİR) KAMPÜS ÇALIŞMALARINI YAYGINLAŞTIRMAK

5.3.1 Atık yönetimi kapsamında geri dönüşüm programı uygulanan fiziki mekanların oranı (%)

5.3.2 Sürdürülebilirlik ve çevre bilinci ile ilgili etkinlik sayısı (Öğrenci Organizasyonları dahil)