



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye İşletme Fakültesi Fakültesi
Öğrenci İşleri Bürosu
Kayıt Dondurma Süreci (Görev Tanımları Madde:10)

| | |
|-------------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı | 30.01.2021 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı | 9.06.2021 |
| Toplam Sayfa | 1 |

| Sıra No | Sorumlular | Faaliyet İş Akışı | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler | Doküman / Kayıt / Web Adresi | Risk ve Tedbir | |
|---------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------|------|
| | | | | | | |
| 1 | Birim Personelleri | Kayıt dondurma, öğrenci dilekçe (ekinde kayıt dondurma sebebini belirtir belge) ile Akademik Takvimde belirtilen tarihler içerisinde başvurusunu yapar. | | | ---- | ---- |
| 2 | Birim Personelleri | Öğrencinin dilekçesi ve ekleri incelendikten sonra Üniversite Yönetim Kuruluna sunulur. | Üniversite Yönetim Kurulu | | ---- | ---- |
| 3 | Birim Personelleri | Üniversite Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda öğrencinin kaydı en fazla iki yarıyıl dondurulur ve öğrenci bilgi sistemine işlenerek öğrenciye bilgi verilir. | Fakülte Sekreteri | Öğrenci Bilgi Sistemi | ---- | ---- |
| 4 | Birim Personelleri | Kayıt dondurulan öğrenci eğer ders kaydı yapmış ise ders kayıtları silinir (Gerekli hallerde harç iadesi yapılır) | Fakülte Sekreteri | Öğrenci Bilgi Sistemi | ---- | ---- |

Riskler ve Tedbirler

HAZIRLAYAN
Gamze KILIÇARSLAN
Bilgisayar İşletmeni

HAZIRLAYAN
Fatih DEMİRTAŞ
Memur

KONTROL EDEN
Gürcan KARA
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN
Prof.Dr.Fusun ÖZERDEM
Dekan V.