



T.C.  
MUGLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Fethiye İşletme Fakültesi

Bölüm Sekreterliği Bürosu/ İş Süreçleri  
Kayıt Silme Süreci

İlk Yayın Tarihi	25.01.2021
Revizyon Tarihi	9.06.2021
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Risk ve Tedbir	
					R1	T1
1	Birim Personelleri	Kayıt sildirme, öğrencinin vereceği dilekçe (ıslak imzalı olması gerekir), azami öğrenim süresini dolduran ve disiplin cezası sonucunda yapılır.	Bölüm Sekreteri	<a href="#">EBYS</a>	R1	T1
2	Birim Personelleri	Öğrencinin vermiş olduğu dilekçe Fakülte Dekanlığının onayına sunulur.	Dekanlık	<a href="#">EBYS</a>	----	----
3	Birim Personelleri	Üniversite Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda öğrencinin kaydı silinecek ise Lise Diploması, varsa Ön Lisans diploması öğrenciye teslim edilir.	Fakülte Sekreteri/ Öğrenci İşleri Bürosu	<a href="#">Öğrenci Bilgi Sistemi</a>	----	----

### Riskler ve Tedbirler

R1: Kayıt sildirme talebinde öğrenci tarafından verilen dilekçelerde ıslak imza kontrollerinin yapılmaması ve 3.şahısların başvuruları öğrencinin öğrencilik hakkının kaybolmasına sebebiyet vereceğinden bu durum yüksek riske sahip olup telafisi mümkün değildir.  
T1: Bu duruma tedbir olarak sistem üzerinden online olarak yapılan başvuru çıktıların ıslak imzalı olarak teslim alınması sağlanır ve 3.şahıslardan vekalet istenir.

HAZIRLAYAN  
Seçil ÖZKAN- Zümrüt KÖROĞLU  
V.H.K.İ- Memur (ş)

KONTROL EDEN  
Gürcan KARA  
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN  
Fusun ÖZERDEM  
Dekan V.