



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye İşletme Fakültesi
Dekan Yardımcısı Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayı	28.01.2021
Revizyon Tarihi/Sayı	20.11.2023 / 4
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı: Doç. Dr.	Görev Unvanı : Dekan Yardımcısı
Görevli Personelin Adı Soyadı: Ayşe ÇELİK YETİM	
Bağlı Bulunduğu Unvan: Dekan	Vekalet : Dekan Yardımcısı
Görev ve Sorumluluklar	
1	Dekanın bulunmadığı zamanlarda Fakülte Akademik Kurulu, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu gibi kurullara başkanlık etmek,
2	Gerekli durumlarda Dekana vekalet etmek, Fakülteyi temsil etmek;
3	Fakültenin idari ve mali birimlerinin işleyişine ve denetimine yardımcı olmak;
4	Fakülte bünyesindeki Personel, Satınalma, Taşınır Kayıt, Güvenlik, Özel Kalem ve Temizlik birimlerinin işleyişini gözetmek ve eşgüdümünü sağlamak;
5	Fakültenin gerçekleştirdiği veya ortağı olduğu akademik, kültürel ve sportif etkinliklerin yürütülmesini ve eşgüdümünü sağlamak;
6	Fakültenin Web sayfalarının güncellenmesini sağlamak; Halkla İlişkiler, Ulusal ve Yerel Medya ile Sosyal Medya tanıtım ve bilgilendirme işlerini yürütülmek;
7	Fakülte bünyesindeki teknik ve mesleki gezilerin ve törenlerin organizasyonunu sağlamak;
8	Fakültenin Projeler, Ar-Ge ve Sürekli Eğitim etkinliklerinin işleyişini ve eşgüdümünü sağlamak;
9	Fakültenin Kalite, Yayın Teşvik; Burs, Dikey ve Yatay Geçiş, Muafiyet, Soruşturma komisyonlarının işleyişini ve eşgüdümünü sağlamak;
10	Fakültenin Stratejik Planı, Faaliyet Raporları ve acil durum eylem planının hazırlanmasına yardımcı olmak;
İŞİN ÇIKTISI	Fakültenin idari, mali ve destek hizmetlerinin düzenli, verimli ve kusursuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak
İŞİN GEREKLERİ	* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, * Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, * Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, * Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, * 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, * 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, * 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, * Bütçe Kanunu, * 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu, * Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, * Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik * Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği, * Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, * Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, * Akademik Teşvik Yönetmeliği, * Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği,
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER / KURUMLAR	Dekan, Bölüm Başkanlıkları, Anabilim Dalı Başkanlıkları, Erasmus/Farabi/Mevlana Koordinatörlüğü, Fakülte Sekreteri, Dekanlık Birimleri,

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih :

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

Gürcan KARA
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr.Recai COŞKUN
Dekan V.