



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Fethiye İşletme Fakültesi
Personel İşleri Birimi / İş Süreçleri
Görevlendirmeler (40/a) (Görev Tanımları Madde:4)

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	26.01.2021
Revizyon Tarihi/Sayısı	9.06.2021
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan Dış Birimler	İç /	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Riskler ve Tedbirler	
1	Bölüm Başkanlığı	Fakülte ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek talep edilir.	Bölüm Başkanlıkları, Dekanlık		EBYS	---	---
2	İlgili Birim	Görevlendirme talebi Öğretim Elemanının bağlı bulunduğu birime talep üst yazısı yazılır.	Personel Bürosu		EBYS	---	---
3	İlgili Birim	Fakültenin 2547 sayılı Kanun'un 40.maddesi kapsamında ders görevlendirme talebi Öğretim Elemanının bağlı olduğu birim tarafından uygun bulunması halinde üst yazı ekinde ilgili belgelerle gönderilir.	Okullar Arası		EBYS	---	---
4	İlgili Birim	İlgili birim tarafından uygun görülen görevlendirme talebi görevlendirme yazısı Üniversite Yönetim Kuruluna gönderilir.	Personel Dairesi Başkanlığı		EBYS	---	---
5	İlgili Birim	Üniversite Yönetim Kurulu kararından sonra ders görevlendirme süreci tamamlanır. Oluşturulan ders programı görevlendirilen Öğretim Elemanına tebliğ edilir.	Personel Bürosu			---	---

HAZIRLAYAN

Mehtap EVRENOSOĞLU
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Gürcan KARA
Fakülte Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof.Dr. Füsun ÖZERDEM
Dekan V.